ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ

26300 ВРШАЦ ТРГ ПОБЕДЕ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

НАБАВКА ПЕРИОДИЧНИХ ЧАСОПИСА – СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ РЕДНИ БРОЈ 404-96/2016-IV-02

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време |
| Објављивање обавештења о покретању поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и позивање учесника поступка - понуђача) | 21.11.2016. |
| Рок за подношење понуде | 29.11.2016. до 11,00 сати |
| Отварање понуда  Поступак Преговарања | 29.11.2016. у 11,30 сати  29.11.2016. у 12,30 сати |
| Конкурсну документацију је сачинила Комисија за јавне набавке | Мирјана Таталовић, дипл. економиста  Биљана Мунћан Спорин, дипл. економист  Дипл. правн. Славица Поповић, с.ј.н. |

Вршац, новембар 2016

На основу члана 36. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о набавкама у Градској управи Вршац (Сл. лист Општине Вршац бр. 11/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Набавка периодичних часописа – стручне литературе и Решења о образовању Комисије број 404-96/2016-IV-02 од 21.11.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПЕРИОДИЧНИХ ЧАСОПИСА – СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ**

**БРОЈ 404 -96/2016-IV-02**

Конкурсна документација садржи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| 1 | Oпшти подаци о јавној набавци:   1. предмет јавне набавке 2. опис сваке партије | 3  4 |
| 2 | Техничка спецификација за партију 1 |  |
| 2 | Техничка спецификација за партију 2 |  |
| 2 | Техничка спецификација за партију 3 |  |
| 2 | Техничка спецификација за партију 4 |  |
| 2 | Техничка спецификација за партију 5 |  |
| 2 | Техничка спецификација за партију 6 |  |
| 2 | Техничка спецификација за партију 7 |  |
| 3 | Техничка документација и планови |  |
| 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за партију 1,2,3,4,5,6 и 7 |  |
| 4 | Образац 1 – образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. |  |
| 4 | Образац 2 – образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона |  |
| 4 | Упутство понуђачима како да сачине понуду за партију 1,2,3,4,5,6 и 7 |  |
| 5 | Критеријуми за доделу уговора за партију 1,2,3,4,5,6 и 7:  1) Kритеријум најнижа понуђена цена или сви критеријуми описани вредносно изражени и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума  2) резервни критеријуми за случај истог броја пондера  3) елементе уговора о којима ће се преговарати |  |
| 6 | Образци који чине саставни део понуде:  1) образац понуде: за партије 1,2,3,4,5,6 и 7  2) образац структуре понуђене цене са упутством о попуњавањ за партије 1,2,3,4,5,6 и 7  3) образац трошкова припреме понуде  4) образац изјаве о независној понуди  5) ев. модел уговора који предлаже понуђач |  |
| 7 | Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН |  |
| 8 | Упутство понуђачима како да сачине понуду |  |

Конкурсна документација има укупно 66 страна.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Градска управа Вршац

Адреса: Вршац, Трг Победе 1

Интернет страница: www. vrsac.org.rs

ПИБ: 100912619

Матични број: 08267944

Број рачуна: 840-14640-52

Шифра делатности: 08411

Регистарски број: 8212025335

Радно време: радни дани: понедељак-петак од 07-15 сати осим државних празника

Контакт лице: Славица Поповић, дипл. правник с.ј.н, e mail [spopovic@vrsac.org.rs](mailto:spopovic@vrsac.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама ( Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15),

- Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, бр. 31/01 и Сл. гласник РС бр. 30/10) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89 – Одлука УСЈ и бр. 57/89, Сл лист СРЈ бр. 31/93 и Сл лист СЦГ бр. 1/03 – уставна повеља, након закључења уговора о јавној набавци,

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015,

Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачком поступка(Службени гласник РС бр. 29/13 и 83/2015).

Правилник о набавкама у Општинској управи Вршац - сада Градска управа Вршац (Сл. лист Општине Вршац бр. 11/2015).

**Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда покренут је у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, који прописује да се исти може покренути због техничких разлога, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач, а у предметној јавној набавци из разлога што су једини понуђачи који могу испоручити стручну литературу која је предмет набавке, а чији су они искључиви издавачи и продавци и на основу Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3499/16 од 10.11.2016. године и то:

ПАРТИЈА 1 - Часопис „Саветник за буџетски систем'', који издаје Завод за унапређење пословања д.о.о, Београд, Устаничка 64/14, - 4 примерка  
  
ПАРТИЈА 2 - Часопис "Рачуноводствена пракса", који издаје Рачуноводство д.о.о, Баоград, Његошева19  - 2 примерка

ПАРТИЈА 3 - Часопис "Ревизија", који издаје ''ДСТ''д.о.о.,Гоце Делчева 38/1, 11070 Нови Београд – 2 примерка

ПАРТИЈА 4 – Часопис "Буџетско рачуноводство" ИССН број, Часопис "Правни саветник" ИССН број и Часопис "Подсетник за директора" ИССН број, које издаје НИП Образовни информатор д.о.о, Београд, Цара Лазара бр.5-7  - 1 примерак  
  
ПАРТИЈА 5- "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електроснки пакет, које издаје ИПЦ- Информативно пословни центар, Београд, Вишеградска 6/II   
  
ПАРТИЈА 6 - Часопис ЦЕКОС „Информатор“ eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ, које издаје ''Цекос Ин“ д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28

ПАРТИЈА 7 – Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже, издаје Paragraf Leх д.o.o. Београд Таковска 42.

Наручилац је дана 25.10.2016. године упутио Управи за јавне набавке Захтев о основаности примене преговарачког поступка број 404-96/2016-IV-02 од 25.10.2016. године, те је на основу достављеног Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка број 404-02-3499/16 од 10.11.2016. покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона.

**3. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**4. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација

6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7. Ознака из Општег речника набавки: 22212000 – Периодичне публикације

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404 -96/2015-IV-02 је набавка периодичних часописа – стручне литературе за потребе Општинске управе Вршац.

ОРН 22212000 – периодични часописи

1.2 Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Процењена вредност по партијама:

1) Часопис Саветник за буџетски систем, процењена вредност 250.000,00 динара,

2) Часопис Рачуноводствена пракса, процењена вредност 130.000,00 динара,

3) Часопис Ревизија, процењена ведност 120.000,00 динара,

4) Часопис Буџетско рачуноводство, Часопис Правни саветник, Часопис Подсетник за директора, процењена вредност 70.000,00 динара,

5) Часопис Правник, Часопис Директор, Пословно финансијски пакет, Финансије Електронски програмски пакет (порески пакет), Јавне набавке – Пословно електронски пакет, процењена вредност 140.000,00 динара,

6) Часопис Информатор, Електронска - дигитална база прописа ЕКСПЕРТ, процењена вредност 130.000,00 динара,

7) Часопис Буџетски инструктор, Часопис Правни инструктор и електронска база прописа Paragraf Lex за 17 у мрежи и 1 сингл ван мреже, процењена вредност 360.000,00 динара.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 1**

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл:

Предмет јавне набавке су добра – набавка стручне литературе – периодичних часописа и то:

ПАРТИЈА 1 Часопис „Саветник“ који издаје Завод за унапређење пословања д.о.о. Београд, Устаничка 64/14 – једна годишња претплата у 4 примерка

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 1:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Саветник“.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку часописа „Саветник“ врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да часопис „Саветник“ испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у ппогледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 2**

ПАРТИЈА 2 Часопис „Рачуноводствена пракса“ који издаје Рачуноводство д.о.о, Баоград, Његошева19  - једна годишња претплата у 2 примерка

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 2:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Рачуноводствена пракса“.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку часописа „Рачуноводствена пракса“ врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да часопис „Рачуноводствена пракса“ испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 3**

ПАРТИЈА 3 - Часопис "Ревизија", који издаје ''ХЛБ ДСТ'' д.о.о.,Гоце Делчева 38/1, 11070 Нови Београд – једна годишња претплата 2 примерка

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 3:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Ревизија“.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку часописа „Ревизија“ врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да часопис „Ревизија“ испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 4**

ПАРТИЈА 4 –

Часопис "Буџетско рачуноводство"

Часопис "Правни саветник" и

Часопис "Подсетник за директора", које издаје НИП Образовни информатор д.о.о, Београд, Цара Лазара бр.5-7  - једна годишња претплата 1 примерак

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 4:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис:

Часопис "Буџетско рачуноводство

Часопис "Правни саветник"

Часопис "Подсетник за директора"

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку часописа „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“ врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да часопис „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“ испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 5**

ПАРТИЈА 5 – Часопис "Правник" и Часопис "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет (инсталација на рачунару ЛПА) ИПЦ. Финансије – Јавне набавке Пословно електронски пакет које издаје ИПЦ- Информативно пословни центар, Београд, Вишеградска6/II једна годишња претплата 1 примерак

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 5:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часописе и електронске пакете: Часопис "Правник" и Часопис "Директор", ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет (инсталација на рачунару ЛПА) ИПЦ. Финансије – Јавне набавке Пословно електронски пакет

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку часописа, „Правник“ и „Директор“ и вршење услуга ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет (инсталација на рачунару ЛПА) и ИПЦ. Финансије – Јавне набавке Пословно електронски пакет, врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да часопис „Правник“ и „Директор“ и вршење услуга ИПЦ.Финансије – Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет (инсталација на рачунару ЛПА) и ИПЦ. Финансије – Јавне набавке Пословно електронски пакет, испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 6**

ПАРТИЈА 6 – Часопис ЦЕКОС „Информатор“ и

eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ, које издаје ''Цекос Ин“ д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28 -  једна годишња претплата 1 примерак

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 6:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на Часопис ЦЕКОС „Информатор“ и за eлектронску – дигиталну базу прописа ЕКСПЕРТ, које издаје ''Цекос Ин“ д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку часописа, ЦЕКОС „Информатор“ и eлектронске – дигиталне базе прописа ЕКСПЕРТ, које издаје ''Цекос Ин“ д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28, врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да Часопис ЦЕКОС „Информатор“ eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ, које издаје ''Цекос Ин“ д.о.о. Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, Београд, Светогорска бр. 28, испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА за партију 7**

ПАРТИЈА 7 – Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ - 1 примерак и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже, издаје Paragraf Leх д.o.o. Београд Таковска 42,  једна годишња претплата

**Захтеви у вези са елементима уговора о којем ће се преговарати за партију 7:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ - 1 примерак и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже, издаје Paragraf Leх д.o.o. Београд Таковска 42

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, након испостављене фактуре, на рачун понуђача;

**Напомена:** Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, стим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Понуђач је дужан да испоруку Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ - 1 примерак и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже, издаје Paragraf Leх д.o.o. Београд Таковска 42, врши до 31.12.2017. године као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од два дана, рачунајући од дана изласка из штампе, на адресу наручиоца.

**Захтеви у погледу места испоруке:**

Понуђач је дужан да Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ - 1 примерак и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже, издаје Paragraf Leх д.o.o. Београд Таковска 42, испоручује у месту Наручиоца, на адресу Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1.

**Захтеви у вези са периодом важења уговора о јавној набавци**

Наручилац ће са изабраним понуђачем, уговор о годишњој претплати закључити на одређено време, до 31.12.2017. године.

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац има примедбе у погледу квалитета и стања испоручених часописа, Понуђач је дужан да отклони неправилности и исправне часописе достави Наручиоцу у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама Наручиоца без посебне накнаде.

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Наручилац не поседује посебну техничку документацију и планове који се односе на ову набавку али је Понуђач је у обавези да уз понуду попуни и приложи техничке спецификације радове који нуди.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове такође самостално.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. ОДРЕЂИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови у овој јавној набавци нису постављени.

**3. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. и 2,** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2 изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац **може**  пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи доставу копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за приредне регистре. Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Образац 1**

**Изјава понуђача о испуњености услова по чл. 77.ст.4. Закона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/пун назив понуђача/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адреса понуђача /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/датум изјаве/

**Изјава понуђача**

У складу са чланом 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са пословним седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_ , у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02, за Партију број \_\_\_\_\_\_\_\_ , испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде ову изјаву потписују овлашћена лица свих учесника заједничке понуде и оверавају печатом.

Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7.

**Образац 2.**

**Изјава подизвођача о испуњености услова по чл. 77.ст. 4. Закона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/пун назив подизвођача/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адреса подизвођача /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/датум изјаве/

**Изјава подизвођача**

У складу са чланом 77. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са пословним седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_ са пословним седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_ , у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02, за Партију број \_\_\_\_\_\_\_\_ , испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печат и потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1.** ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Kритеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**2.** ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл. 84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољније биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је по времену приспећа прва примљена.

**3.** ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

**3.1. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 1:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Саветник за буџетски систем“.

**3.2. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 2:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Рачуноводствена пракса“.

**3.3.** **Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 3:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на часопис „Ревизија“.

**3.4. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 4:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на Часопис "Буџетско рачуноводство", Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора".

**3.5. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 5:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на Часопис "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет.

**3.6. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 6:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на Часопис ЦЕКОС „Информатор“ eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ.

**3.7. Елемент уговора о којем ће се преговарати за партију 7:**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена за једну годишњу претплату на Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуде. Преговарање ће се вршити у два корака.

Први корак је понуђена цена из обрасца понуде која се доставља на дан отварања понуда.

Други корак након читања понуђених цена из обрасца понуде, Наручилац тражи од Понуђача да дају своју коначну понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

**Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди**.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води заисник о преговарању.

**6. 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 1 – Часопис „Саветник за буџетски систем“ – једна годишња претплата – 4 примерка

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 1** – Часопис „Саветник за буџетски систем“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „Саветник за буџетски систем“ | Год.  претплата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „Саветник за буџетски систем“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6. 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 2 – Часопис Рачуноводствена пракса“ – једна годишња претплата – 2 примерка

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 2** – Часопис „Рачуноводствена пракса“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „Рачуноводствена пракса“ | Год.  претплата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „Рачуноводствена пракса“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6. 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 3 – Часопис „Ревизија“ – једна годишња претплата – 2 примерка

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 3** – Часопис „Ревизија“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „Ревизија“ | Год.  прет  плата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „Ревизија“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 4 – Часопис "Буџетско рачуноводство", Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора"– једна годишња птретплата – 1 примерак

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 4** – Часопис „Буџетско рачуноводство", Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „Буџетско рачуноводство", Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора“ | Год.  претплата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „Буџетско рачуноводство", Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6. 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 5 – Часопис „Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет“ – једна годишња претплата – 1 примерак

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 5** – Часопис „Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 5:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет“ | Год.  претплата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6. 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 6 – Часопис ЦЕКОС „Информатор“ и eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ,“ – једна годишња претплата – 1 примерак

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 6** – Часопис „ЦЕКОС „Информатор“ и eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ,“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 6:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „ЦЕКОС „Информатор“ и eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ,“ | Год.  прет  плата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „ЦЕКОС „Информатор“ и eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ,“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6. 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – Патија 7 – Часопис Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже“ – једна годишња птретплата – 1 примерак

|  |  |
| --- | --- |
| **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Број текућег рачуна и назив банке |  |

**2) Понуду дајем (*заокружити*):**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

|  |  |
| --- | --- |
| **3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| 1) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 2) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| 3) Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Законски заступник |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |

Напомена: Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђач који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка**  Периодичних часописа – **партија 7** – Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже“ у складу са Техничком спецификацијом за партију 7:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис предмета набавке | Јед.  мере | Количина | Цена у динарима без урачунатог ПДВ | Цена у динарима са урачунатим ПДВ |
| 1 | „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже“ | Год.  претплата | 1 |  |  |
| Рок и место испоруке добара | | Понуђач је дужан да испоруку часописа врши до 31.12.2017. године, као и да свако појединачно издање испоручује најкасније у року од 2 дана, рачунајући од дана изласка из штампе. Место испоруке је адреса наручиоца Трг Победе 1, 26300 Вршац | | | |
| Рок важења понуде | | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

Цена у динарима без ПДВ-а за једну годишњу претплату на Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже“ фиксна је и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци, садржи све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке и служиће Наручиоцу за бодовање понуда.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке који ће бити поверен

подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

**Датум: Понуђач**

**М. П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац понуде, Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подносе заједничу понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1 – Часопис „Саветник за буџетски систем“ – једна годишња претплата /4 примерка

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „Саветник за буџетски систем“ | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2 – Часопис "Рачуноводствена пракса", – једна годишња претплата / 2 примерка

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „"Рачуновод  ствена пракса" | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 3 – Часопис „Ревизија“ – једна годишња претплата / 2 примерка

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „Ревизија“ | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 4 – Часопис „Буџетско рачуноводство", Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора“ – једна годишња претплата / 1 примерак

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „Буџетско рачуноводство Часопис "Правни саветник" и Часопис "Подсетник за директора" | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 5 – Часопис "Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет“ – једна годишња претплата / 1 примерак

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „"Правник" и "Директор", ИПЦ.Финансије - Пословно финансијски пакет, ИПЦ. Финансије – Електронски програмски пакет, ИПЦ. Јавне набавке - Пословно електронски пакет“ | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 6 – Часопис „ЦЕКОС „Информатор“ и eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ,“ – једна годишња претплата / 1 примерак

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „ЦЕКОС Информатор и eлектронска – дигитална база прописа ЕКСПЕРТ,“ | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 7 – Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже“ – једна годишња претплата / 1 примерак

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

* У колону број 5. уписати укупну цену по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 6. уписати укупну цену по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
* У колону број 7. уписати укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
* У колону број 8. уписати укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис набавке | Јед. мере | Коли чина | Цена по јединици мере у дин. без ПДВ | Цена по јединици мере у дин. са ПДВ | Укупна цена у дин без ПДВ | Укупна цена у дин са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (4\*5) | 8 (4\*6) |
| 1 | Часопис „Буџетски инструктор“ и Часопис „Правни инструктор“ и електронска база прописа и то: 22 у мрежи и 1 сингл ван мреже“ | Годишња прет  плата | 1 |  |  |  |  |

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде јавне набавке стручна литература – периодични часописи за потребе Градске управе Вршац у преговарачком поступку без објављивања позива за давање понуда, редни број 404-96/2016-IV-02

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7.

Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_\_\_, даје

**И З Ј А В У**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Набавка стручне литературе – периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02, за партију бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7.

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

1. **5) МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора може предложити – дати понуђач у оквиру своје понуде и у складу са захтевима из конкурсне документације**

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З ЈА В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у преговарачком поступку без објављивања позива за давање понуда – Набавка стручне литературе - периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02, за партију бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број и назив партије), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац важи за партију 1,2,3,4,5,6 и 7.

**Достављање овог обрасца односно изјаве је обавезно.**

**8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвoрену на начина да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Вршац, Трг Победе 1, 26300 Вршац, са назнаком: „ Понуда за преговарачки поступак – набавка периодичних часописа за Градску управу Вршац број 404-96/2016-IV-02 – **НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Потребно је навести за коју партију се подноси понуда.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.11.2016. године до 11,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- Образац 1 – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. ЗЈН наведен у поглављу 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова за партију 1,2,3,4,5,6 и 7 –попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача;

- Образац 2 – Изјава подизвођача као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. ЗЈН наведен у поглављу 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова за партију 1,2,3,4,5,6 и 7 (Само уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу односно подноси понуду са подизвођачем - – попуњен, потписан и оверен печатом подизвођача.;

- Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац структуре цене – попуњен, потписан и оверен печатом;

- Образац – Изјава о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом.

- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – попуњен, потписан и оверен печатом.

**Понуђач може дати свој модел уговора са елементима из своје понуде.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона

3. Партије – обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предмет ове јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија). Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи.

На коверти у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02, партија број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. (Образац 1. и 2. поглавља 4. конкурсне документације) доставља само уз једну партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује.

Изјаве на основу члана 75. став 2. и члана 26. Закона, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку периодичних часописа за Општинску управу Вршац, редни број 404-96/2016-IV-02. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Вршац, 26300 Вршац, Трг Победе 1, са назнаком:

**Измена понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 – **НЕ ОТВАРАТИ** или

**Допуна понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 - **НЕ ОТВАРАТИ** или

**Опозив понуде** за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 - **НЕ ОТВАРАТИ**  или

Измена и допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – Набавка периодичних часописа број 404-96/2016-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ.

После истека рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље 6) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу – поглављу 4. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручииоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног односно рекламационог рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

**9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у складу са уговором, а на основу испостављене фактуре.

**9.2 Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

Испорука добара у складу са уговором.

**9.3 Захтеви у погледу места испоруке:**

Место испоруке добара је Градска управа Вршац, 26300 Вршац, Трг Победе 1.

**9.4 Захтеви у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара**,**  Понуђач је дужан да исте отклони недостатке у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца у складу са примедбама наручиоца, без посебне накнаде, у свему у складу са Техничком спецификацијом.

**9.5 Захтеви у погледу гарантног рока односно периода важења уговора и рокова извршења**

Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи уговор на одређено време закључно са 31.12.2017. године у свему у складу са Техничком спецификацијом.

**9.6 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, понуђач ће на захтев Наручиоца продужити рок важења понуде без мењања понуде.

**9.7 Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорену казну од 2‰ од укупне вредности уговора.

**9.8 Остали захтеви**

Уговор који се додели за ову јавну набавку, могуће је изменити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове набавке.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа Вршац, Трг Победе 1, непосредно на Писарницу, путем електронске поште на e-mail адресу: [spopovic@vrsac.org.rs](mailto:spopovic@vrsac.org.rs) , тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 07 до 15 сати. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе Вршац или путем електронске поште достављен након 15 сати или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од тада ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом Захев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 404-96/2016-IV-02.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Општинске управе Вршац, електронском поштом на e-mail адресу: [spopovic@vrsac.org.rs](mailto:spopovic@vrsac.org.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радња Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе Вршац или путем електронске поште, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 – 15 сати. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе Вршац или путем електронске поште, достављен после 15 сати или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за одношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претнодног става, сматраже се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ста. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносила захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна 840-30678845-06, сврха уплате ЗЗП, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу, корисник: буџет Републике Србије, позив на број набавке 404-96/2016-IV-02. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру банера на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: [www.kjn.gov.rs/uputsto-o-uplati-republicke-administrativne-takse](http://www.kjn.gov.rs/uputsto-o-uplati-republicke-administrativne-takse).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.